



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n.8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Accordo quadro indetto da Consip S.p.a. "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - Ordine Diretto"- Adesione Lotto 1-" Personal Computer Portatili" – Acquisto di n.10 pc portatili alle esigenze dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon - Ditta BSISTEMI S.P.A. Spesa complessiva Euro 11.700,00 oltre Iva – CIG DERIVATO: B526EF9AF8- Esecuzione immediata

DETERMINAZIONE GIUSTA REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N° 301 DELL'1.07.2016

**PREMESSO:**

- che, in data 15.02.2023 è stata aggiudicata da Consip S.p.A la procedura aperta suddivisa in n. 3 lotti, per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett.a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la Fornitura in acquisto di personal computer portatili, mobile workstation, chromebook, prodotti e servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni;
- che, in data 20.06.2023, il citato Soggetto aggregatore, ha attivato sulla piattaforma "Acquisti in rete P.A.", l'accordo quadro, innanzi menzionato;
- che, con **nota mail del 17.12.2024**, il Direttore Amministrativo ha rappresentato, in considerazione delle prossime assunzioni previste, l'acquisizione di n. 10 pc portatili per l'attività di lavoro agile;
- che, con successiva nota prot. **559 del 09.01.2025**, il Responsabile della UOSID Sistemi e Flussi Informativi ha chiesto di procedere all'acquisizione dei 10 PC Portatili mediante l'adesione all'AQ "PC portatili, Mobile workstation e Chromebook – Ordine Diretto – Lotto 1", come da indicazioni degli articoli da inserire di cui all'allegato configuratore;
- che, secondo quanto disposto all'art. 4.1 della Guida all'Accordo quadro, il Responsabile della UOSID Sistemi e Flussi Informativi ha utilizzato lo strumento del "Configuratore" messo a disposizione della piattaforma Acquisti in rete per individuare, sulla base delle esigenze dell'AORN Santobono-Pausilipon, l'Operatore economico che abbia il miglior prezzo tra gli aggiudicatari del lotto n. 1 del citato Accordo quadro rubricato:" Personal computer portatili";

**VISTI:**

1. l'art.26 della legge 488/99, come modificato dal comma 14 dell'art.1 del D.L. 168/04, con il quale il Legislatore ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni
2. l'art. 15, comma 13 lett. d) della L. 135/2012 ai sensi del quale "*gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip*";
3. la legge 28 dicembre 2015 n.208 (c.d. legge di stabilità), come modificata dalla legge

232/2016;

**IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA  
DETERMINA**

- 1) **Prendere atto** dell'avvenuta conclusione, da parte di Consip S.p.A., dell'Accordo quadro avente ad oggetto la fornitura, suddivisa in tre lotti, di "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - Ordine Diretto", la cui procedura aperta è stata aggiudicata in data 15.02.2023;
- 2) **Aderire** per quanto di interesse dell'AORN Santobono Pausilipon, al suddetto Accordo quadro - lotto 1- rubricato "Personal computer portatili" presso la Ditta BSISTEMI S.P.A. con sede legale in VIALE VOLSCI, 29 (FR) -Tel. 07751592125 – P.IVA 02812710602;
- 3) Dare atto che la spesa necessaria derivante dal presente provvedimento è di complessivi € 11.700,00 + IVA (Gruppo acquisti SAP H31- Magazzino SAP H04 / Rif. Punto ordinante OLIAM OP);
- 4) **Nominare** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'Ufficio inventario o suo delegato perché provveda, con il supporto del Responsabile della UOSID Sistemi e Flussi Informativi, al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dei contratti assicurandone la regolare esecuzione;
- 5) **Demandare** altresì, al D.E.C. tutte le attività connesse al rispetto delle condizioni del contratto stipulato da Consip S.p.a. con la Ditta BSISTEMI S.P.A.. allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, ivi compresa la trasmissione della verifica di conformità al Soggetto aggregatore Consip S.p.a.;
- 6) **Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile della UOSID Sistemi e Flussi Informativi o suo delegato per gli adempimenti di competenza ;
- 7) **Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio inventario o suo delegato per gli adempimenti di competenza ;
- 8) **Trasmettere** copia del presente atto alla UOC GEF per opportuna conoscenza, al DEC, o suo delegato, all'Ufficio Trasparenza per conoscenza e per quanto di competenza ed all'Operatore economico BSISTEMI S.P.A..
- 9) **Dare** immediata esecuzione al presente provvedimento stante l'urgenza della fornitura.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Dott.ssa Erica Ferri**

*f.to digitalmente*

**L'Impiegato addetto all'istruttoria**

**Sig. Pietro Scolorato**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Collaboratore Amministrativo Prof.le**

**Pasquale Sommella**

f.to digitalmente